



Alternant(e) en Communication de l'innovation

QUI SOMMES-NOUS ?

La mer est source d'innovations et un véritable enjeu d'avenir pour notre planète. Pôle de compétitivité, le Pôle Mer Bretagne Atlantique fédère un réseau de plus de 400 acteurs où grands groupes, PME, centres de recherche et d'enseignement supérieur conjuguent leurs idées et leurs compétences pour développer des projets collaboratifs innovants, dans le secteur maritime.

Détecter et rapprocher des compétences, faire émerger des projets innovants, accompagner les porteurs de projets de « l'idée au marché » des produits et services issus des projets innovants, : le Pôle se situe au cœur de cette synergie de compétences déployée par un réseau d'acteurs dynamiques, contribuant ainsi à développer l'économie maritime sur son territoire.

www.pole-mer-bretagne-atlantique.com

VOTRE MISSION

Au sein du Pôle Mer Bretagne Atlantique vous travaillez de manière permanente pour et avec le service communication et vous dépendez de la responsable de la communication. Vos tâches vous amènent à entrer en contact avec l'ensemble de l'écosystème du Pôle Mer Bretagne Atlantique (adhérents, prestataires, équipe salariée, équipe mise à disposition, invités aux évènements...)

Cette alternance vous permettra de développer des compétences en communication 360° et s'articulera autour des actions suivantes :

Outils de communication :

- Suivi dans la préparation des projets Print du Pôle Mer (Rapport d'activité, Livre de Bord des projets labellisés, kakémonos, PLV...)
- Mise à jour plaquettes de promotion et kakémonos
- Évolution présentation power point du Pôle et diaporamas projets labellisés
- Utilisation des outils de CRM (Eudonet, Mailjet) : rédaction de contenus, mise en forme et envoi de la newsletter hebdomadaire vers nos adhérents

Événementiel :

- Soutien logistique dans l'organisation des évènements organisés par le Pôle (BlueEvent, BlueDays, BlueTech, OceanBtoB, Forum BlueCluster, BlueConnection, Happy Blue, Ocean BtoB...)
- Suivi des autres évènements où le Pôle est partenaire et des opérations collectives avec les adhérents du Pôle - stands collectifs (Euronaval, Euromaritime, Navexpo...), tables rondes, workshops, cocktail networking...
- Créations de campagnes de communication (Kit com, campagne Weezevent...)

Site web :

- Mise en ligne des actualités, nouvelles fiches projets, articles newsletter 360° (lettre d'information hebdomadaire)

Réseaux sociaux :

- Création de contenus et contribution au plan de communication des réseaux sociaux Twitter, LinkedIn, Youtube...
- Production graphique (Canva)
- Veille éditoriale

Relations presse :

- Mise à jour du fichier presse, revue de presse...
- Élaboration de dossiers de presse

Veille :

- Veille événementielle
- Suivi des appels à projet
- Suivi des actualités du Pôle Mer (nouveaux adhérents, projets labélisés, animations...)
- Veille des actualités adhérents

PROFILS RECHERCHÉS

Nous recherchons des profils faisant preuve des compétences suivantes :

- Aisance rédactionnelle
- Vraie appétence pour l'innovation
- Bonne organisation personnelle, rapidité et capacité d'adaptation et d'autonomie
- Esprit de synthèse et pragmatisme
- Attention aux détails
- Maîtrise des outils bureautiques, connaissance des principes d'administration web
- Bonne connaissance des réseaux sociaux

La connaissance des outils graphique PAO et logiciels montage vidéo est un plus

CETTE ALTERNANCE VOUS INTÉRESSERA PARTICULIÈREMENT SI...

- Vous cherchez à vous spécialiser en communication 360° et/ou communication de l'innovation
- Vous cherchez via cette mission à être mis en contact direct avec tout l'écosystème de l'innovation maritime (Grands groupes, PME, Start-ups, Centre de recherche, Institutions...)
- Vous êtes intéressé par l'avenir des océans, les énergies marines renouvelables, l'innovation, la pêche, la voile, les sports nautiques et tout ce qui a trait au maritime en général.

Durée du contrat : 1 an

Type d'emploi : Alternance

Rémunération : Indemnisation légale, tickets restaurants

Date de commencement : 2 septembre 2024

Pour candidater : Envoyez CV, lettre de motivation et calendrier de formation à pauline.beneat@polemer-ba.com